

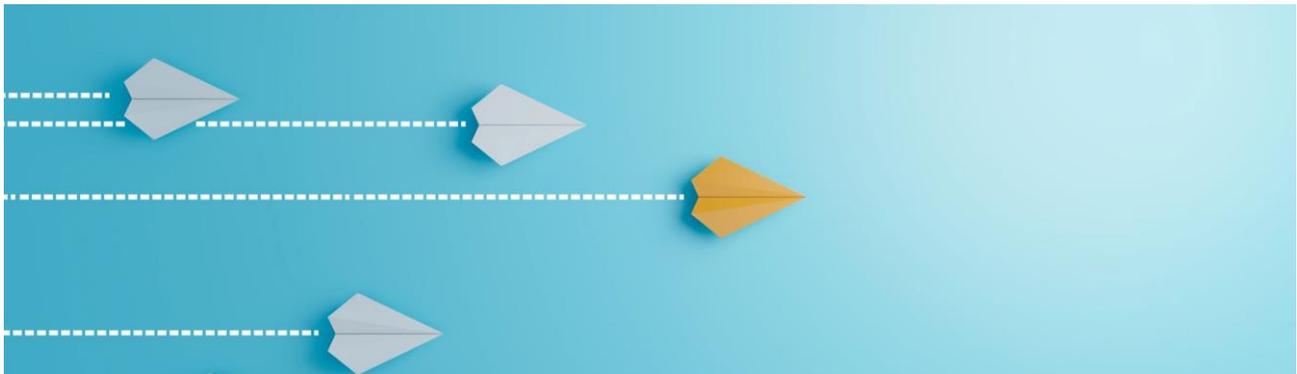


in collaborazione con



## WELFARE MANAGER FACTORY

### Welfare manager di qualità Programma



Il percorso formativo ha una durata complessiva di 30 ore, suddivise in 10 moduli. I moduli comprendono teorie, dati ed esperienze pratiche e si sviluppano su 3 aree: perché, cosa, come. Al termine del percorso le competenze sono certificabili (PdR UNI 103 : 2021).

#### **MODULO 1**

##### **INTRODUZIONE E INTERPRETAZIONI DEL RUOLO DEL WELFARE MANAGER**

Il modulo didattico si apre analizzando il contesto in cui viviamo, ragionando sugli scenari del welfare aziendale e sul mercato. Parleremo di cosa è il welfare e quali sono i modelli di welfare esistenti con focus sull'interpretazione del ruolo del welfare manager. Vedremo qual è la storia, l'attualità e gli esiti del welfare aziendale.

#### **MODULO 2**

##### **ANALISI DEI BISOGNI DI WELFARE AZIENDALE**

Il modulo percorre le fasi della pianificazione e ne individua i passaggi chiave. Definiremo cosa è un bisogno e quali sono i bisogni dei lavoratori e delle lavoratrici che un piano di welfare può soddisfare. Capiremo come e perché il welfare aziendale può dare risposta ai bisogni personali/familiari e analizzeremo i bisogni statici e dinamici della popolazione di riferimento.

#### **MODULO 3**

##### **IL PIANO STRATEGICO**

Il modulo parte con la comprensione di cosa è un piano strategico e come vengono definiti gli obiettivi strategici, con un affondo sul cronoprogramma e budget. Affronteremo il tema del benessere organizzativo e della necessità di bilanciamento dei tempi di vita e tempi di lavoro dei lavoratori e delle lavoratrici. Procederemo con un'analisi sulle risorse umane coinvolte e la definizione dei principali KPI.



in collaborazione con



#### **MODULO 4**

##### **PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI WELFARE AZIENDALE**

Il percorso formativo procede analizzando le modalità di formulazione dei singoli progetti che compongono il piano di welfare complessivo. Individueremo i servizi e/o i prodotti coerenti e utili, le risorse umane coinvolte e le modalità di accesso alla fruizione del prodotto e servizio.

Il modulo comprende il cronoprogramma, la scelta e individuazione delle risorse economiche di progetto e termina con un focus sull'organizzazione.

#### **MODULO 5**

##### **WELFARE AZIENDALE E ASPETTI NORMATIVI**

Il modulo si dedica all'approfondimento degli aspetti normativi relativi al welfare aziendale offrendo una panoramica precisa sul diritto del lavoro e diritto sindacale, sulla contrattualistica collettiva ed aziendale e sulla normativa fiscale di riferimento (TUIR). Il modulo formativo si sofferma su una ricognizione del funzionamento di premi e benefit per i lavoratori e delle forme di finanziamento e degli impatti fiscali per l'azienda. Si termina con un focus mirato sulla gestione delle convenzioni finanziario-assicurative e con le piattaforme di servizio.

#### **MODULO 6**

##### **SERVIZI E VALUTAZIONE DEI FORNITORI**

Il modulo si concentra sull'analisi dei principali servizi alla persona (cura, asili, mense, tempo-lavoro, educazione finanziaria...) e propone le logiche di base per indirizzare e orientare i lavoratori verso i servizi o prodotti individuati. Proseguiremo individuando modelli concreti e griglie utili per la selezione e valutazione dei fornitori di servizio.

#### **MODULO 7**

##### **REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI WELFARE AZIENDALE**

La realizzazione di un progetto di welfare aziendale richiede conoscenza dei diritti e dei doveri sulle responsabilità della direzione. Il modulo approfondisce gli aspetti operativi relativi all'organizzazione, al coordinamento e al controllo del progetto.

Approfondiremo inoltre gli aspetti comunicativi.

#### **MODULO 8**

##### **MISURAZIONE e MONITORAGGIO DEL PIANO DI WELFARE**

La misurazione è un aspetto fondamentale per il buon esito di un piano. Per questo è necessario che il welfare manager sappia leggere e interpretare se e come il piano di welfare impatta sul benessere dei lavoratori e delle lavoratrici. Il modulo individua i principali requisiti di un sistema di misurazione e il loro funzionamento.

#### **MODULO 9**

##### **COMUNICAZIONE E PROMOZIONE**

Il modulo esamina contenuti e forma di coinvolgimento degli stakeholders, necessari perché il piano di welfare venga "acquistato" e promosso nelle forme più adeguate.

#### **MODULO 10**

##### **CONCLUSIONI E SCENARI**

Dove si sta andando? Quali sono le nuove tendenze nell'ambito del welfare aziendale? Il percorso formativo termina con l'analisi dei nuovi bisogni di welfare aziendale, sui player e il loro ruolo, sulle forme di welfare verso le quali ci si sta indirizzando.

*Test finale*